伺	会長	事務局長	響ホール主事	受付： 令和 年 月 日	許可第 号
				減免区分	1 . 2 . 3 . 4 . 5 . 6 . 7 . 8 . 9 . 10 . 11
				減 免 率	基本利用料金 (%) 冷暖房利用料金 (%) 設備利用料金 (%) ※料金区分 町民 町民以外

様式第1号（第4条関係）

文化創造館利用許可申請書

令和 年 月 日

指定管理者

響ホール事業推進協議会 会長 宛

<申請者> 住 所 _____
氏 名 _____
電 話 (_____)

次のとおり文化創造館を利用したいので、許可を申請します。

利用団体名					
構成員の数	構 成 員 数	人	うち町内居住者数	人	
利用目的 (催事等の名称)					
利用日	令和 年 月 日	(曜日)			
入場者数	全体 人 (関係者 人)	入場料	無 ・ 有	(最大入場料の額 円)	
利用責任者	氏名	電話	(_____)		
利用室名	利 用	利用時間 (9:00~22:00)	冷暖房	主な設備使用等	
大ホール		: ~ :		〈大ホール〉	
楽屋 (和室)		: ~ :		□ 音響反射板	
楽屋 (洋室1)		: ~ :		□ ピアノ (Steinway D-274)	
楽屋 (洋室2)		: ~ :		〈小ホール〉	
練習室		: ~ :		□ ピアノ (YAMAHA S6)	
主催者控室		: ~ :		□ 音響設備 □ スクリーン	
小ホール		: ~ :		〈練習室〉	
研修室1		: ~ :		□ ピアノ (YAMAHA C7)	
研修室2		: ~ :		〈研修室等〉	
町民ギャラリー		: ~ :		□ 移動用ホワイトボード	
喫茶コーナー		: ~ :		〈その他〉	
コンコース		: ~ :		(_____)	
飲酒の有無	有 ・ 無	利用室名	飲酒開始時間	午前 ・ 午後	時 分

(公演等で利用する場合にのみご記入ください。)

仕込開始時間	:	リハーサル開始時間	:
開場時間	:	開演時間	:
終演時間	:	撤去終了時間	:

- (注) 1 利用時間には、準備及び後片付けも含まれます。(設備等の準備・撤去時間を含む)
2 利用団体名は主催者名をご記入ください。催事利用の場合は催事等の名称も併せてご記入ください。
3 大・小ホールを本番で利用する場合は1ヶ月前を目安に事前打ち合わせをお願いいたします。
4 上記の事項に変更が生じた場合は、速やかに指定管理者に申し出て、その許可を得ること。

基本(特別)利用料金	冷暖房利用料金	附属設備等利用料金	利用料金計
円	円	円	円
備 考			