伺	会長	事務局長	響ホール主事	受付： 令和　　年　　月　　日	許可第　　号
				減免区分	１．２．３．４．５．６．７．８．９．１０．１１
				減 免 率	基本利用料金（　　％）　冷暖房利用料金（　　％） 設備利用料金（　　％）　※料金区分　町民　町民以外

様式第1号（第4条関係）

文 化 創 造 館 利 用 許 可 申 請 書

令和　　年　　月　　日

指定管理者
響ホール事業推進協議会　会長　宛

＜申請者＞ 住　所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電　話 （　　-　　-　　）

次のとおり文化創造館を利用したいので、許可を申請します。

利用団体名			
構成員の数	構 成 員 数　　人	うち町内居住者数　　人	
利用目的 (催事等の名称)			
利用日	令和　　年　　月　　日（　　曜日）		
入場者数	全体　　人（関係者　　人）	入場料	無 ・ 有（最大入場料の額　　円）
利用責任者	氏名	電話（　　－　　－　　）	

利用室名	利 用	利用時間（9:00～22:00）	冷暖房	主な設備使用等
大ホール		：　～　：		〈大ホール〉
楽屋（和室）		：　～　：		□ 音響反射板
楽屋（洋室１）		：　～　：		□ ピアノ(Steinway D-274)
楽屋（洋室２）		：　～　：		〈小ホール〉
練習室		：　～　：		□ ピアノ(YAMAHA S6)
主催者控室		：　～　：		□ 音響設備　□ スクリーン
小ホール		：　～　：		〈練習室〉
研修室１		：　～　：		□ ピアノ(YAMAHA C7)
研修室２		：　～　：		〈研修室等〉
町民ギャラリー		：　～　：		□ 移動用ホワイトボード
喫茶コーナー		：　～　：		〈その他〉
コンコース		：　～　：		（　　）

飲酒の有無	有 ・ 無	利用室名		飲酒開始時間　午前 ・ 午後　　時　　分

（公演等で利用する場合にのみご記入ください。）

仕込開始時間	：	リハーサル開始時間	：
開場時間	：	開演時間	：
終演時間	：	撤去終了時間	：

（注） 1 利用時間には、準備及び後片付けも含みます。（設備等の準備・撤去時間を含む）
2 利用団体名は主催者名をご記入ください。催事利用の場合は催事等の名称も併せてご記入ください。
3 大・小ホールを本番で利用する場合は１ヶ月前を目安に事前打ち合わせをお願いいたします。
4 上記の事項に変更が生じた場合は、速やかに指定管理者に申し出て、その許可を得ること。

基本（特別）利用料金	冷暖房利用料金	附属設備等利用料金	利用料金計
円	円	円	円
備考			