

# 響ホール催事利用について

## ○事前打ち合わせをお願いします

本番の1ヶ月前を目安に必要書類をご持参の上、舞台技術員との打ち合わせをお願いします。

### 【必要書類】

- ・進行表（タイムテーブル）
- ・舞台配置図
- ・司会原稿
- ・プログラム など

## 《打ち合わせの日程調整について》

打ち合わせのご希望の日時を響ホールまでご連絡ください。舞台技術員の勤務状況によりご希望に添えない場合は、舞台技術員より連絡いたします。

## 《舞台技術業務の主な内容について》

響ホール舞台技術員の主な業務内容は、基本的には危機管理と催事の立会いとなっています。安全管理上、催事内容によって外部業者への依頼が必要となる場合があります。公演中のトラブル防止やスムーズな進行のため、ご理解くださいますようお願いいたします。

- ・舞台機構・・・音響反射板、絞り緞帳、暗転幕、スクリーン、美術バトン 等
- ・音響設備・・・音響調整、音響拡声装置（マイク）、レコーダー類
- ・照明設備・・・多灯照明

催事例	舞台設備を使用した主な内容	舞台技術業務
<ul style="list-style-type: none"><li>・講演会</li><li>・単独でのピアノ発表会</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・舞台真上からの照明程度。</li><li>・司会進行等でのマイク使用。</li><li>・CDの再生、プロジェクター使用によるDVD上映。</li></ul>	響ホール舞台技術員で 対応が可能
<ul style="list-style-type: none"><li>・舞踊や歌謡、ダンス等の公演</li><li>・複合公演</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・音響と照明を同時に使用。</li><li>・シーン毎に音響や多灯照明を使用。</li><li>・公演中の舞台転換。</li><li>・マイクを多数使用し、音響の細かい調整が必要な場合。</li></ul>	<u>別途外部業者への</u> <u>依頼が必要</u>

※ホワイエ内マルチビジョンの使用については、事前にご相談ください。

○催事の内容により、次の関係官公署へ届出の必要がある場合がありますので、事前に届出の要否を確認してください。届出が必要な場合は、所定の手続き後に関係書類のコピーを催事開催日の7日前までに提出してください。

酒田地区広域行政組合消防本部 ☎0234-61-7119

○催事で使用するピアノや平台をはじめとした備品の設置や移動については、安全への配慮として舞台技術員の指示のもと、主催者様からのご協力をお願いいたします。

○舞台でバミリ等でテープを使用する際は、事前にお知らせください。床面に粘着剤がこびりつかない養生テープ等を必要最低限で使用し、利用後はモップでの清掃をお願いします。

※テープはご用意ください。

○主な設備の利用時間、利用料金の算出について

設 備	請 求	内 容
ピアノ	1時間単位	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大ホール スタインウェイ D-274 《本番》リハーサル開始から終演時間までの請求。 ※リハーサル前にステージ上で調律を行う場合は、調律開始からの請求となります。</li> <li>《練習》練習開始から終了までの請求。</li> <li>・小ホール・練習室のピアノは、利用申請時間で請求します。</li> <li>・次の利用に配慮し、利用終了10分前には練習を終了し、清掃のご協力をお願いします。</li> <li>・調律が必要な場合は、主催者様で調律をご依頼ください。 ステージ上での調律・・・舞台利用料金+ピアノ利用料金 ピアノ庫内での調律・・・無料</li> </ul> <p>※響ホールのピアノ保守業者の立会いが必要となる場合は、主催者様より響ホールピアノ保守業者（有限会社荘内音楽センター おんがくハウス）へご依頼ください。</p>
舞台設備 ・音響反射板 ・松羽目 ・スクリーン等	4時間で1回分 以降は1時間毎 0.25加算	<p>準備から撤去までの時間での請求となります。</p> <p>音響反射板については、昇降にそれぞれ30分程度時間を要します。設置・撤去の時間を考慮してのご予約をお願いします。</p> <p>例</p> <p style="text-align: center;"> <span style="margin-right: 20px;">← 設置 →</span> <span style="margin-right: 20px;">← 練習 →</span> <span style="margin-right: 20px;">← 撤去 →</span> </p> <p style="text-align: center;"> <span style="margin-right: 20px;">30分</span> <span style="margin-right: 20px;">2時間</span> <span style="margin-right: 20px;">30分</span> </p> <p style="text-align: center;"> <span style="color: red;">..... 利用時間 3時間 .....</span> </p>
音響拡声装置	//	<p>開演から終演までの使用時間での請求となります。内容により、マイクの準備や音の調整などに時間を要します。</p> <p>例</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マイク2本のための講演会の場合・・・10分～20分</li> <li>・カラオケで、マイク+モニター・・・30分～1時間</li> </ul> <p>スピーカーなどを使用する場合</p>

○大ホール催事にて録音対応はいたしますが、より良い音で確実な録音を希望する場合は、別途外部業者へご依頼ください。

○チラシ・ポスター等は、利用の許可を受けてから印刷してください。

○その他貸館等のお問い合わせにつきましては、響ホールまでお願いいたします。